

# CR DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

**Date** : 18 février 2026

**Heure de début** : 18h30

**Lieu** : Salle des fêtes de Cayeux-sur-Mer et retransmission en visioconférence.

## PRÉSENCE

**Membres présents (9)** : Mme Justine FALLET, Mme Jeanne GREVET, Mme Charline GREVET, M. Hugo DEMEULENAERE (visio), M. Bruno ROUILLON, M. Théophile BRUN, M. Pierre MANGIN (visio), M. Christophe LESUEUR (visio), M. François JOLIVEAU (visio).

**Membres excusés (4)** : M. Julien BOUQUET, Mme Marie BUQUET DUCLERCQ, M. Michel BEGUE, Mme Camille DELEPIERE (démission)

**Personnes invitées (2)** : M. Luc DEMANDONCA (Président de l'APVP) et M. Pascal JOUASSIN (Président d'honneur de l'APVP)

---

## ORDRE DU JOUR

1. Préparation de l'Assemblée Générale (AG)
  2. Recrutement d'un nouvel employé
  3. Attribution du matériel et aides au club
  4. Calendrier sportif et événements 2026
  5. Vie de l'association (Siège social, Communication, Finances)
- 

## 1. PRÉPARATION DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE (AG)

**Date et logistique** :

L'Assemblée Générale Ordinaire est fixée au **vendredi 13 mars 2026 à 19h00**.

**Lieu** : Abbeville (François se charge de la réservation de la salle auprès de la municipalité.)

**Invitations** : Préparées par Charline, envoi prévu le 19/02/2026.

## Répartition des tâches organisationnelles :

**Support de présentation** : Charline coordonne et supervise le contenu diaporama diffusé lors de l'AG. Chaque club est invité à rédiger son bilan d'activité 2025 et son rapport d'orientation 2026 concernant chaque activité (Habitable, Dériveur, etc.). Justine uniformise les visuels et contenus autres que rapport d'activité..

**Logistique** : Justine apporte les éléments de communication et objets pubs : doudounes CDV, autocollants CDV et prépare l'ordre du jour de l'AG.

**Courses / Pot** : Théophile supervise.

Justine propose un cadeau pour le départ de Iason (un album photo). François assurera un discours retraçant son parcours au sein du CDV.

## Élections et renouvellement du Bureau :

Suite à la démission de Camille du poste de Secrétaire, la place de trésorière est vacante au bureau.

Au total, **4 postes (dont 1 au bureau)** sont à pourvoir lors de cette AG.

Charline propose de solliciter des candidatures issues des clubs actuellement peu représentés au sein du CDV pour équilibrer la représentativité.

---

## 2. RESSOURCES HUMAINES

### Recrutement d'un employé :

Une annonce a été publiée sur le site du CDV80 et sur les réseaux sociaux par Justine et une annonce sur le site de la FFVoile par Charline.

**Deux candidatures reçues** (« Jouanin Joachim » et Pierre-Yves ROUSSELLE) sur la boîte mail de François. Il se charge de transférer les CV sur la boîte mail officielle du CDV. (François s'étonne de recevoir encore des mails à destination du CDV sur sa boîte mail).

**Profil du poste** : Recherche d'un BP ou DE pour assurer notamment l'encadrement de l'École de Voile Itinérante (EVI). L'hypothèse d'un poste partagé avec un autre club est évoquée.

### 3. ATTRIBUTION DU MATÉRIEL ET CONVENTIONS

#### Point sur les dotations aux clubs :

**Amiens Voile** : Attribution d'un Laser complet, 6 optis et 2 Open Skiffs (Convention transmise, en attente de validation d'assurance).

**APVP** : Attribution de 2 Open Skiff et 4 Optimists de compétition (Convention signée, matériel récupéré).

**Gamaches** : Demande tardive (reçue le matin même) pour un Laser, mais celui-ci était déjà attribué à Amiens.

**Matériel restant proposé à Gamaches** : 2 Optimists compétition (sans gréement) et 2 Équipe.

**Divers** : Christophe aimerait que le CDV achète un « kit pavillon » à destination des clubs. Ce projet a déjà été abordé en 2025, le problème étant la difficulté à se procurer un « kit pavillon » (qui n'est plus proposée sur la boutique officielle FFVoile).

#### Visibilité et communication :

Des événements de "remise officielle" seront organisés courant avril dans les clubs concernés, en présence de la presse et des élus locaux.

Des autocollants « CDV » seront distribuées afin de les coller sur les différents bateaux distribués.

---

### 4. CALENDRIER SPORTIF ET ÉVÉNEMENTS 2026

**Challenges Départementaux** : Le calendrier sera officiellement dévoilé lors de l'AG.

#### CHALLENGES

- **Dériveur**
  - Amiens 28 mars
  - Cayeux 27 juin
  - Gamaches 12 septembre
- **Cata**
  - Eveil 14 juin : pas pour le moment !
  - Cayeux 26 septembre

- **Habitable**
  - SNV 31 mai (invitation 3 à 4 régatiers hors SNV) > CDV80 invite à partir 15 ans : Annonce à l'AG + mail à tous les clubs. Inscription 4j avant. Pierre revient vers nous
  - SNV 11 octobre (invitation 3 à 4 régatiers hors SNV) > CDV80 invite à partir 15 ans : Annonce à l'AG + mail à tous les clubs. 4j avant. Pierre revient vers nous
- **Planche à voile**
  - GSM 11 avril
- **Wing**
  - GSM 11 juillet
  - Cayeux 19 sept

**Règlement :** Mise en place d'une **date limite d'inscription à J-4** avant l'épreuve.

Charline proposera un modèle d'Instructions de Course uniformisé pour aider les clubs organisateurs.

**Récompenses :** Médailles + Cartes d'invitation pour une navigation au SNV sur les bateaux sur SNV.

**Points de vigilance :**

*Habitable (SNV) :* Confirmation de l'ouverture à 3-4 équipiers hors club.  
Vérification des limites d'âge à effectuer (Pierre/Christophe).

**Journées Découvertes et Stages :**

**Saint-Firmin (21-22 février) :** Format "découverte" (créneaux de 30 min). Présence confirmée de la Ligue, de la Mairie et de la presse. Besoin de bénévoles pour le samedi matin. Présence de deux employés de la ligue. (Facturation de 442€ à la municipalité pour l'événement)

**EVI / Stages :**

Amiens (Parc St Pierre) : Initiations financées par la Mairie le 18 et 25 mars ainsi que le 1 et 8 avril 2026. (Renouvellement possible le 23 et 30 septembre ainsi que le 07 et 14 octobre ; à confirmer après les élections municipales) : envoyer un devis à Romain, sans facturation de moniteur.  
Le CDV a demandé à la mairie d'Amiens la possibilité de bénéficier d'un hangar pour y stocker les remorques EVI.

La mairie d'Amiens souhaite également louer l'EVI pour les « 30 ans USEP » (à confirmer après les élections municipales).

Saint-Firmin : Demande de stage pour avril, juillet et août : difficulté notée pour concernant la saison estivale (remorques EVI indisponibles / pas de moniteur disponible).

---

## 5. VIE DE L'ASSOCIATION ET DIVERS

### Aides financières aux clubs (Vote pour annonce AG) :

1. **Aide à l'organisation** : Une dotation de **150 €** sera versée aux clubs organisant un challenge départemental.

*Débat* : Christophe souligne un déséquilibre de coûts entre les épreuves Mer et Terre. Le CA valide toutefois ce montant forfaitaire pour 2026 afin d'impulser une dynamique, à titre expérimental.

2. **Aide au déplacement (Coureurs)** : Défraiement de **0,35 €/km** par véhicule, sous condition de transporter au minimum 2 coureurs.

**Modification du Siège Social** : L'adresse administrative actuelle étant au domicile personnel de François, le CA décide de transférer le siège social. Plusieurs pistes envisagées notamment au siège social de Nautic80, dans une boîte postale à Amiens, ou à la Maison des Associations d'Amiens Métropole (MAAM).

**Nouvelle adresse retenue** : Chez Bruno, au sein de la structure **Nautic 80**.

**Conséquence juridique** : Ce changement de statuts nécessitera la convocation d'une **Assemblée Générale Extraordinaire (AGE)** (probablement couplée à l'AG du 13 mars).

### Communication et Partenaires :

**Banque Populaire** : Le partenariat est suivi par M. Fruchard. En attente d'une réponse concernant les gilets, Roll-ups publicitaires personnalisés et autres demandes transmises en novembre 2025 (pour clubs et pour CDV)

### Supports :

L'abonnement AssoConnect est résilié. Le nouveau site internet est opérationnel.  
Les cartes de visite devraient être prêtes pour l'AG.  
Vidéo du CDOS en attente  
Cartes de visite et dépliants à venir

**Doudounes CDV** : Remise lors de l'AG du 13.03.26

**Tour de table de clôture :**

- François regrette l'absence de l'asoc pour les précisions sur les dossiers amiénois (Justine questionne François sur les précisions qu'il souhaite avoir.)
- Christophe veut une « dead line » pour l'inscription au challenge. Justine propose une inscription 4 jours avant.

FIN DE LA SÉANCE À 20H30

---

Le Vice-Secrétaire  
M. DEMEULENAERE Hugo  
Le 20/02/2026



La Présidente  
Mme Justine FALLET

Le 21.02.2026

